

COORDINADORES DE PROGRAMA BILINGÜE
COLEGIOS PÚBLICOS DE FUENLABRADA
Y HUMANES DE MADRID

CALENDARIO DE TAREAS DE COORDINADORES DE PROGRAMA BILINGÜE

2018/19



Fuenlabrada, junio de 2018

Este calendario se ha realizado en las reuniones de coordinación llevadas a cabo en colegios públicos de Fuenlabrada y Humanes de Madrid con la finalidad de orientar a los nuevos coordinadores y coordinadoras de Programa Bilingüe.

Las acciones asociadas a cada mes son generales en todos los centros participantes. Cada uno de los colegios realiza además otras actividades singulares que no han sido incluidas por constituir señas de identidad específicas de cada colegio.

Aprovechamos el presente documento para reivindicar la función del coordinador/a de Programa Bilingüe, dada la importancia del mismo para el buen funcionamiento del Programa Bilingüe en cada uno de los centros. En este sentido, consideramos que dicha función debe equipararse a la de coordinador de equipo docente, reconociéndose 0,25 puntos por cada año de desempeño en el apartado de méritos de los concursos públicos (traslados, oposiciones, selección de directores, etc).

Los coordinadores de Programa Bilingüe de Fuenlabrada y Humanes
Curso 2017/ 2018



Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional



Calendario Escolar 2018-2019

Septiembre						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Octubre						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Noviembre						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Diciembre						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Enero						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Febrero						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Marzo						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Mayo						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Junio						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



Dirección General de Infantil y Primaria
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

COORDINADORES DE PROGRAMA BILINGÜE
COLEGIOS PÚBLICOS DE FUENLABRADA
Y HUMANES DE MADRID



SEPTIEMBRE 2018

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

TAREAS PRINCIPALES A REALIZAR EN SEPTIEMBRE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Preparar, convocar y dirigir la primera reunión del Equipo de Inglés. | <input type="checkbox"/> Actualizar el paquete de bienvenida a los auxiliares (powerpoint sobre el cole, English Language Assistants Booklet, documentos con información del perfil del auxiliar para rellenarlo) y enviárselo. |
| <input type="checkbox"/> Repartir material del profesor disponible en el departamento. | <input type="checkbox"/> Reservar actuación en Inglés. |
| <input type="checkbox"/> Solicitar a los representantes de las editoriales el material del profesor que necesitemos: guías didácticas, flashcards, CDs... | <input type="checkbox"/> Poner fecha y tema celebración inglesa a nivel de centro. |
| <input type="checkbox"/> Solicitar a los representantes de las editoriales las claves o licencias de los libros digitales de Inglés, Naturales y Sociales. | <input type="checkbox"/> Elaborar los horarios de los auxiliares de conversación. (Colaborando con Equipo Directivo e incluyendo recuperación de días de junio y las horas que no cuadren). |
| <input type="checkbox"/> Revisar los criterios de calificación y las rúbricas. (Con todo el Equipo). | <input type="checkbox"/> Revisar el estadillo bilingüe junto con Dirección. |
| <input type="checkbox"/> Revisar proyecto de lectura de toda la etapa de Primaria. (Con todo el Equipo). | <input type="checkbox"/> Contactar con Coordinadores de Programa Bilingüe de Fuenlabrada y Humanes para actualizar datos y concretar fechas de reuniones de coordinadores. |
| <input type="checkbox"/> Hacer pedidos libros de lectura. | <input type="checkbox"/> Presentar proyecto de seminario de formación o grupo de trabajo. |
| <input type="checkbox"/> Contactar y dar la bienvenida al centro vía correo electrónico con los auxiliares recién nombrados. | |
| <input type="checkbox"/> Contactar con empresas de actuaciones, conciertos en Inglés. | |



OCTUBRE 2018

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

TAREAS PRINCIPALES A REALIZAR EN OCTUBRE

- Preparar, convocar y dirigir la segunda reunión del Equipo de Inglés.
- Leer el contrato de los auxiliares de conversación en la reunión del equipo.
- Redactar sección del equipo de Inglés para la PGA.
- Supervisar y modificar los horarios de los auxiliares de conversación (corrección de erratas, modificación de sesiones...).
- Decidir las celebraciones culturales anglosajonas del primer trimestre (Halloween, Bonfire Night, St. Andrew, Christmas...)
- Asistir a la primera reunión de coordinadores bilingües de Fuenlabrada y Humanes de Madrid del presente curso.



NOVIEMBRE 2018

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

TAREAS PRINCIPALES A REALIZAR EN NOVIEMBRE

- Preparar, convocar y dirigir la tercera reunión del Equipo de Inglés.

- A finales de mes, reunión coordinador/a con auxiliares para conocer de primera mano sus impresiones sobre su adaptación al cole, darles feedback, etc.



DICIEMBRE 2018

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

TAREAS PRINCIPALES A REALIZAR EN DICIEMBRE

- Preparar, convocar y dirigir la cuarta reunión del Equipo de Inglés.
- Decidir los alumnos de 6º que van a realizar KET o PET.
- Inscribir a los alumnos en la prueba correspondiente.



ENERO 2019

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

TAREAS PRINCIPALES A REALIZAR EN ENERO

- Preparar, convocar y dirigir la quinta reunión del Equipo de Inglés.
- Asistir a la reunión trimestral de coordinadores bilingües de Fuenlabrada.
- Decidir si se presenta o no proyecto europeo Erasmus + KA 1 (fecha límite de entrega alrededor del 31 de enero) y/ o KA2 (fecha límite de entrega mediados de marzo).



FEBRERO 2019

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

TAREAS PRINCIPALES A REALIZAR EN FEBRERO

- Preparar, convocar y dirigir la sexta reunión del Equipo de Inglés.



ABRIL 2019

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

TAREAS PRINCIPALES A REALIZAR EN ABRIL

- Preparar, convocar y dirigir la octava reunión del Equipo de Inglés.
- Organizar de manera coordinada con la profesora de Inglés de 6º las pruebas KET y PET.
- Organizar de manera coordinada con la profesora de Inglés de 3º las pruebas externas.



MAYO 2019

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

TAREAS PRINCIPALES A REALIZAR EN MAYO

- Preparar, convocar y dirigir la novena reunión del Equipo de Inglés.
- Informar a los miembros del Equipo de Inglés de las posibilidades de formación en el verano dentro del Plan de Formación de Lenguas Extranjeras de la Comunidad de Madrid.
- Asistir a la reunión trimestral de coordinadores bilingües de Fuenlabrada y Humanes de Madrid.



JUNIO 2019

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

TAREAS PRINCIPALES A REALIZAR EN JUNIO

- Preparar, convocar y dirigir la décima y última reunión del Equipo de Inglés.
- Evaluar el trabajo realizado por el Equipo de Inglés e incluirlo en la memoria anual de centro.
- Presentar propuestas de mejora para el siguiente curso.
- Revisión de materiales, libros de texto y demás recursos para el siguiente curso y hacer inventario de material del profesor disponible en el departamento.



Calendario elaborado por los coordinadores/as de los siguientes centros:

Colegio	Localidad
CEIP Benito Pérez Galdós	Fuenlabrada
CEIP Clara Campoamor	Fuenlabrada
CEIP Celia Viñas	Fuenlabrada
CEIP Cervantes	Fuenlabrada
CEIP El Trigal	Fuenlabrada
CEIP Francisco de Quevedo	Fuenlabrada
CEIP John Lennon	Fuenlabrada
CEIP La Cañada	Fuenlabrada
CEIP Lope de Vega	Fuenlabrada
CEIP Víctor Jara	Fuenlabrada
CEIP Hermanos Torá	Humanes de Madrid



COORDINADORES DE PROGRAMA BILINGÜE
COLEGIOS PÚBLICOS DE FUENLABRADA
Y HUMANES DE MADRID



2018/19



Dirección General de Infantil y Primaria
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid